

## **Norme generali**

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, le manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, le lezioni con esperti e le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi fra scuole parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli insegnanti accompagnatori.

1. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, 1 ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno-due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. I collaboratori scolastici possono coadiuvare gli insegnanti nell'accompagnare una o più classi. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno dei Consigli interessati. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con il D.S. gli eventuali impegni.
2. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite didattiche e dei Viaggi d'Istruzione della scuola.
3. Le proposte devono essere programmate e approvate dai Consigli entro il mese di novembre dell'anno scolastico di riferimento per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare il Piano Annuale delle Uscite didattiche e dei Viaggi d'Istruzione della scuola per sottoporlo alla delibera del Consiglio d'Istituto.
4. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle uscite didattiche per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe.
5. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.
6. Il docente referente, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione, presenta alla segreteria gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti almeno 30 gg. prima della data dei viaggi e 15 gg. prima dell'uscita.
7. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di un viaggio d'istruzione (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 10 giorno precedente la partenza.
8. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per denuncia d'infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero dei fax, inoltre devono preventivamente verificare l'ubicazione della sede del Pronto Soccorso più vicino al luogo meta del viaggio.
9. I docenti accompagnatori al rientro devono compilare una sintetica relazione scritta al Dirigente Scolastico.

10. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche
11. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto
12. Per le uscite a piedi nel territorio urbano, entro il normale orario scolastico, si richiederà ad inizio anno scolastico, l'autorizzazione alla partecipazione da parte dei genitori degli alunni e tale autorizzazione si riterrà valida per l'intera durata dell'anno scolastico.
13. Le uscite didattiche, di norma, vengono effettuate senza la presenza dei genitori, esclusa la Scuola dell'Infanzia.
14. Le uscite didattiche si svolgeranno, generalmente, in orario scolastico, i viaggi d'istruzione, invece, possono protrarsi oltre l'orario scolastico e prevedere anche i pernottamenti.
15. La documentazione fondamentale da acquisire agli atti è quella prevista dalla modulistica per "Viaggi d'istruzione" e "Uscite didattiche".
16. In caso di mancata partecipazione di un alunno al viaggio d'istruzione non sarà possibile la restituzione della quota totale, ma dalla stessa verranno detratte le quote relative al pagamento dei servizi comuni (quota pullman, prenotazioni)