



I. C. ANNA FRAENTZEL CELLI
C.F. 97712660584 C.M. RMIC8EK00L

AOO_RM01 - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0003670/U del 27/10/2017 13:55:19

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Anna Fraentzel Celli"
Via Filippo Fiorentini, 48 - 00159 Roma
Tel. 0643530647/0643566511 - Fax 064383209
Distretto 13° - Cod. Minis. RMIC8EK00L Cod. Fisc. 97712660584
E-mail : RMIC8EK00L@istruzione.it - Sito: <http://www.icannacelli.gov.it>
posta certificata: RMIC8EK00L@pec.istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo online
Prof.ssa Paola Salamandra

Oggetto: INCARICO DI PROGETTISTA – Fondi PON/FESR AZIONE 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2017-165 - CUP: C84D15000000007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la nota MIUR Avviso Prot. n. AOODPGEFID/1762 del 20/01/2015 avente per oggetto PON – 2014-2020
VISTA la delibera verbale n. 13 del Consiglio d'Istituto del 29/10/2015 con la quale è stato approvato il progetto ;
VISTA la nota ministeriale prot. AOODGEFID/31748 del 25/07/2017 di autorizzazione del progetto;
RILEVATA la necessità di individuare 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista nell'ambito del progetto autorizzato;
VISTO il bando di selezione per esperto progettista interno prot. 3522/U del 23/10/2017;
CONSIDERATA l'unica domanda di partecipazione al bando per incarico di progettista pervenuta dalla prof.ssa Salamandra Paola;
Visto il verbale n. 1 del 27/10/2017 individuazione esperto interno Progettista PON;

NOMINA

La prof.ssa Salamandra Paola nata Roma il 04/05/1960 incarico di progettista per il progetto PON in oggetto.



A seguito dell'incarico assunto si impegna a svolgere i compiti previsti per le operazioni di progettista che per opportuna conoscenza e trasparenza, a seguire, si elencano in modo dettagliato.

Compiti del progettista:

1. Dovrà provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
2. Dovrà provvedere a tutte le attività propedeutiche, all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi;
3. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano acquisti;
4. Registrare, nell'apposita telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
5. Provvedere alla compilazione nella medesima piattaforma telematica, delle matrici acquisti ed eventuali variazioni degli acquisti che si rendessero necessarie;
6. Redigere i verbali relativi alla sua attività;
7. Dovrà collaborare con il DS e il DSGA per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'art. 2222 e seguenti del codice civile e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

Per lo svolgimento di tale incarico, alla S.V. viene riconosciuto un compenso onnicomprensivo massimo di € 400,00 (quattrocento)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Stefania Grosso)