



I. C. ANNA FRAENTZEL CELLI
C.F. 97712660584 C.M. RMIC8EK00L

AOO_RM01 - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0003853/U del 03/11/2017 12:04:29

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Anna Fraentzel Celli"
Via Filippo Fiorentini, 48 - 00159 Roma
Tel. 0643530647/0643566511 - Fax 064383209
Distretto 13° - Cod. Minis. RMIC8EK00L Cod. Fisc. 97712660584
E-mail : RMIC8EK00L@istruzione.it - Sito: <http://www.icannacelli.gov.it>
posta certificata: RMIC8EK00L@pec.istruzione.it

All'Assistente Amm.vo Antonella Pascucci
Al Sito Web della scuola
Agli atti PON/FESR

Oggetto: Nomina Assistente Amministrativo – Antonella Pascucci
PON 2014-2020 CUP: C84D15000000007 Progetto 10.8.1.A3 –FESR PON-LA-2017-165

Il Dirigente Scolastico

Visto Il PON approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014;
Visto l'avviso pubblico del MIUR rivolto alle scuole con Prot. n. AOODGEFID/12810 Roma, 15 ottobre 2015;
Visto l'avviso interno per la selezione di un assistente amministrativo di supporto al progetto prot. 3601/u del 25/10/2017;
Viste le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
Visto il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'Autonomia;
Vista la nota ministeriale prot. AOODGEFID/31748 del 25/07/2017 di autorizzazione del progetto;
Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;
Vista la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto

CONFERISCE

All'Assistente amministrativo Antonella Pascucci l'incarico per un totale di 10 ore per supporto amministrativo al lavoro del D.S. e del Dsga e collaborazione in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. , il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri e riflessi a carico dello Stato di € 19.24 (C.C.N.L.), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite registro firma.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Stefania Grosso