



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Anna Fraentzel Celli"

Via Filippo Fiorentini, 48 - 00159 Roma  
Tel. 0643530647/0643566511 - Fax 064383209  
Distretto 13° - Cod. Minis. RMIC8EK00L Cod. Fisc. 97712660584  
E-mail: RMIC8EK00L@istruzione.it - posta certificata: RMIC8EK00L@pec.istruzione.it  
Sito: <http://www.icannacelli.edu.it>

### **Circolare n. 105 - a.s. 2023-2024 del giorno 17/11/2023**

**Destinatari: Famiglie, Docenti, Personale ATA, DSGA**

**Oggetto: Transito persone in orario extrascolastico**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della L. 123/2007 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze nel caso di evacuazione dell'Istituto;

CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o delle autoambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per la necessità della scuola;

VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della scuola e dell'utenza, nell'accesso alla scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che un utilizzo disordinato degli spazi compromette l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

CONSIDERATO che spesso negli spazi esterni di pertinenza della scuola si introducono, stazionano e sostano automezzi non appartenenti al personale scolastico;

CONSIDERATA la necessità di non far transitare all'interno degli spazi esterni di pertinenza della scuola autoveicoli e motocicli ovvero di consentire tale accesso solo al personale della scuola e agli studenti;

#### **Dispone quanto segue**

**TRANSITO PERSONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO (ASSOCIAZIONI SPORTIVE E CULTURALI)**

È fatto divieto di sostare all'interno delle pertinenze scolastiche in orario successivo all'uscita delle classi.

Il collaboratore scolastico, individuato dal DSGA alla guardiola di ingresso di ciascun plesso, garantirà la chiusura del cancello al di fuori degli orari di seguito indicati:

Plesso Piccinini - ore 07.30/09.00- 16.00/17.00

Plesso Santoro - ore 07.30/09.00- 15.45/16.40

Le attività post scolastiche organizzate e gestite dalle Associazioni sono rivolte solo ai tesserati e non ai loro accompagnatori. Pertanto è consentito l'ingresso dei soli bambini/bambine iscritti

alle attività. Gli accompagnatori dovranno attendere all'esterno delle pertinenze e non al loro interno, poiché non risulta alcuna copertura assicurativa per danni a sé, a cose o persone.

L'ingresso dei partecipanti ai corsi delle associazioni sportive e culturali avviene sotto la responsabilità degli operatori individuati dalle stesse. Le associazioni garantiscono l'apertura dei cancelli in ingresso e in uscita e la loro chiusura per tutto il tempo di svolgimento delle attività. La scuola declina ogni possibile responsabilità per eventuali danni a cose o persone arrecati da soggetti non coperti da assicurazione o non tesserati all'interno delle pertinenze scolastiche.

#### PARCHEGGIO DELLE AUTOVETTURE

È vietato l'accesso, il transito ed il parcheggio nel cortile della scuola ai soggetti non autorizzati. Si fa presente che, per ragioni di sicurezza, tali disposizioni assumono carattere perentorio in casi specifici quali maltempo, allerta meteo o qualunque altro caso in cui si verifichi grande assembramento di mezzi di trasporto nei pressi della scuola.

Solo i veicoli autorizzati (soccorso, mensa, fornitori, ditte manutenzione, prelievo dei rifiuti) entreranno e usciranno dall'istituto a passo d'uomo, prestando la massima attenzione al transito degli alunni e del personale della scuola.

È fatto obbligo a tutti di osservare le presenti disposizioni (personale esterno alla scuola) e di farle osservare (personale interno alla scuola) ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
f.to Prof. Danilo Vicca (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.